

PODMÍNKY FAKTURACE

Má-li zákazník zjištěno, že mu **zaměstnavatel poskytne příspěvek na dovolenou**, rádi mu vystavíme fakturu, a to dle následujících podmínek:

Fakturu na zaměstnavatele vystavuje CK **zákazníkovi, který je již přihlášen** na zájezd/pobyt:

1. Zákazník již zaslal do CK doplněnou Smlouvu.
2. Zákazník musí **dodržet termíny a výši plateb** (záloha/doplatek) dle VOP, tj. **rozpisu na Smlouvě**. Faktura na zaměstnavatele může nahradit platbu zákazníka, pokud jsou dodrženy termíny úhrad dle Smlouvy.
3. Zákazník zašle do CK (mailem) vyplněný „**Požadavek na fakturaci**“ a **objednávku** zaměstnavatele, pokud ji zaměstnavatel vystavuje.
4. V případě, že celková částka v součtu (tj. částka, kterou zákazník **uhradí sám + fakturovaná částka** od zaměstnavatele) přesahuje celkovou cenu zájezdu dle Smlouvy, pak po vyřízení a úhradě faktury **CK vrací** zákazníkovi na jeho účet příslušnou částku **formou přeplatku**.

Zákazník si nejprve zjistí podmínky příspěvku u svého zaměstnavatele a pak žádá u CK TURISTA o vystavení faktury. Faktura je vystavena zdarma na základě dodaného požadavku zákazníkem. V případě následného požadavku za změnu zákazníkem nebo jeho zaměstnavatelem, tj. oprava, doplnění, dobropis, storno faktury apod., je účtován poplatek 200,- Kč/změna.

V případě jakýchkoli nejasností nás prosím kontaktujte:

tel.: 724 772 080

e-mail: janikova@ckturista.cz

CK TURISTA s.r.o.
U Soudu 6199/21
708 00 Ostrava-Poruba
DIČ: CZ26787016

